

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома

Т.В. Юдина Юдина Т.В.

« » 200 г.



УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ВолГУ

О.В. Мишаков Мишаков О.В.

« » 2001 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом совете общежития ВолГУ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Студенческий совет создается в целях оказания помощи администрации, профсоюзному комитету университета в организации воспитательной, культурно-массовой, спортивно-оздоровительной работы и улучшения жилищно-бытовых условий проживающих в общежитии.

- 1.1. Студенческий совет является органом студенческого самоуправления в общежитии и представляет интересы проживающих.
- 1.2. Студенческий совет руководствуется в своей работе Приказом ректора ВолГУ № 01-07-100 от 19.03.1997 г., Положением об общежитии, Правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями администрации ВолГУ и иными нормативно-правовыми актами, а также настоящим Положением о студенческом совете общежития ВолГУ.
- 1.3. Студенческий совет организует свою работу совместно с профсоюзным комитетом ВолГУ, администрацией общежития, деканами факультетов и заместителями деканов по социальной работе.
- 1.4. В состав студенческого совета входят старосты этажей и инструктор профкома по работе со студентами. Члены студенческого совета избираются на общих собраниях проживающих на каждом этаже и являются старостами этих этажей, сроком на 2 года. Студенческий совет избирает из своего состава председателя, секретаря и распределяет обязанности между членами совета.
- 1.5. Заседания студенческого совета проводятся не реже 1 раза в месяц. Общие собрания проживающих созываются не реже 1 раза в год - в октябре - ноябре месяце.
- 1.6. Студенческий совет имеет право вносить поправки в настоящее Положение путем открытого голосования (большинством голосов), по согласованию с профсоюзным комитетом ВолГУ и администрацией общежития, руководствуясь Положением об общежитии и Уставом ВолГУ.
- 1.7. Студенческий совет работает по плану, составленному на основании планов факультетов университета. План согласовывается с деканом факультета, заведующим общежития и с профсоюзным комитетом ВолГУ и утверждается на заседании студенческого совета.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Студенческий совет общежития проводит воспитательную, оздоровительно-спортивную, культурно-массовую работу среди проживающих в общежитии и обеспечивает общественный порядок.

В этих целях студенческий совет:

- координирует деятельность старост этажей и старших блоков;
- организует работу по самообслуживанию общежития, следит за соблюдением проживающими санитарных норм и правил техники безопасности, привлекая проживающих к их выполнению;
- содействует организации и проведению культурно-массовых мероприятий и досуга проживающих в общежитии;
- совместно с профсоюзным комитетом, деканами факультетов и администрацией общежития организует работы по озеленению и благоустройству территории общежития, ремонту жилых помещений, мебели и другого инвентаря, развитию других форм самообслуживания;
- оказывает помощь администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленной за проживающими;
- организует работу проживающих студентов по контролю за пропускным режимом и посещением общежития посторонними;
- участвует в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между проживающими, вносит свои предложения относительно дисциплинарного воздействия к нарушителям правил проживания в общежитии;
- организует лекции и беседы на интересующие проживающих темы;

- добивается улучшения условий самостоятельной работы студентов во внеурочное время;
 - организует оформление общежития стендами;
 - организует дежурства на вахте, по общежитию и этажу;
 - принимает участие в размещении студентов в общежитии, выполнении работ по поддержанию порядка и чистоты в жилых комнатах, бытовых помещениях;
 - организует систематический контроль за санитарным состоянием жилых комнат (блоков) и мест общего пользования (коридоров, холлов, лестничных площадок и т.д.);
 - в зимний период организует проведение утепления окон и дверей в местах общего пользования, в коридорах, на лестничных площадках, в жилых комнатах (блоках);
 - организует санитарно-просветительскую работу среди студентов в общежитии, проводит смотр-конкурсы на лучшую комнату, блок, этаж, осуществляет общественный контроль за работой столовых и буфетов при общежитии;
 - проводит среди студентов разъяснительную и организационную работу по вопросам соблюдения ими правил и норм проживания в общежитии, правил пользования бытовыми приборами, принимает действенные меры по укреплению дисциплины, всемерно добивается выполнения правил внутреннего распорядка в общежитии;
 - принимает меры к выявлению и выселению лиц, незаконно проживающих в общежитии;
 - в конце каждого учебного года студенческий совет общежития проводит аттестацию проживающих. При этом учитываются дисциплина проживающих, участие их в общественной работе, санитарное состояние комнаты, в которой они проживают. Списки получивших неудовлетворительную оценку, представляются студенческим советом декану для наложения дисциплинарных взысканий. Студенты систематически нарушающие правила проживания в общежитии или совершающие серьезные проступки, решением деканата факультета по представлению студенческого совета и администрации общежития могут быть лишены права на дальнейшее проживание в общежитии и отчислены из университета;
 - рассматривает персональные дела студентов, нарушивших правила проживания в общежитии.
- 2.2. Студенческий совет на своих заседаниях, общих собраниях заслушивает сообщения заведующего общежитием о мероприятиях по улучшению культурно-бытового обслуживания проживающих в общежитии, а также отчеты членов совета, старост этажей, старших блоков. Ставит, в случае необходимости, перед администрацией и профкомом университета вопросы об улучшении жилищно-бытовых условий.
- 2.3. Студенческий совет имеет право применять к нарушителям правил внутреннего распорядка в общежитии меры общественного и административного воздействия, предусмотренные Положением об общежитии ВолГУ и настоящим положением.
- 2.4 Студенческий совет совместно с администрацией общежития имеет право ходатайствовать перед ректором и профкомом ВолГУ о поощрении студенческого актива общежития.
- 2.5. Решения студенческого совета, согласованные с профсоюзным комитетом и администрацией общежития, являются обязательными для обслуживающего персонала и проживающих в общежитии.

III. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА

- 3.1. Председатель студенческого совета выполняет свои обязанности совместно с профсоюзным комитетом ВолГУ, администрацией общежития, деканами факультетов и заместителями деканов по социальной работе.
- 3.2. Обязанности председателя студенческого совета:
- организует студенческое самоуправление в общежитии и проведение мероприятий, предусмотренных единым планом работы факультетов в общежитии на календарный год, руководит работой студенческого совета и несет за нее ответственность;
 - обеспечивает постоянную связь студенческого совета с деканами и заместителями деканов по социальной работе, а также с профсоюзным комитетом;
 - представляет на обсуждение студенческого совета проекты планов работы, согласовывает их с общественными организациями и деканами факультетов, представляет ректору на утверждение;
 - отвечает за формирование ремонтной бригады в летний период, работает в составе комиссии по смотру-конкурсу комнат, блоков, этажей и подведению итогов соревнования в общежитии;
 - организует рейды по общежитию с приглашением представителей общественных организаций и деканата;
 - добивается соблюдения правил проживания в общежитии;

- обеспечивает своевременное оповещение проживающих в общежитии о решениях студенческого совета и планируемых мероприятиях;
- регулярно проводит заседания студенческого совета с обсуждением на них основных вопросов быта и воспитания студентов;
- организует подготовку и проведение общих собраний проживающих в общежитии;
- проводит собрания студентов первого курса для ознакомления с Положением об общежитии;
- организует изучение положительного опыта работы студенческих советов общежития других ВУЗов;
- отчитывается о работе студенческого совета на общем собрании студентов общежития и на заседаниях профсоюзного комитета.

IV. СЕКРЕТАРЬ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Секретарь студенческого совета выполняет свои обязанности совместно с председателем студенческого совета и администрацией общежития.

4.2. Секретарь студенческого совета ведет документацию, в которую входят:

- протоколы заседаний студенческого совета;
- журнал регистрации проводимых в общежитии мероприятий, в том числе лекций, бесед, диспутов, концертов, воскресников, соревнований и т. п., в журнале отмечается дата проведения, наименование мероприятия, должность, Ф.И.О. проводившего и ответственного за проведение мероприятия, число присутствующих, их впечатления, отзывы и пожелания;
- журнал учета студентов, получивших поощрения или взыскания за время проживания в общежитии, в журнале указывается кому, когда, за что и кем объявлено поощрение или взыскание;
- графики дежурства членов студенческого совета и актива по общежитию на месяц;
- план работы студенческого совета на полугодие;
- список членов студенческого совета с распределением обязанностей;
- перечень обязанностей членов студенческого совета;
- список членов студенческого совета с указанием Ф.И.О., учебной группы, места проживания;
- список ответственных за работу в общежитии от кафедр, общественных организаций, факультетов, с указанием Ф.И.О., должности, места работы и телефона.

4.3. Секретарь студенческого совета обеспечивает ведение журнала учета работы преподавателей в общежитии, отвечает за порядок в помещении студенческого совета.

V. СТАРОСТА ЭТАЖА

Староста этажа - является членом студенческого совета.

5.1. Староста этажа избирается на открытом собрании проживающих этого этажа сроком до 2-х лет. В случае неудовлетворительной работы староста этажа может быть переизбран на общем собрании проживающих на этаже и студенческого совета.

5.2. Староста этажа в своей работе руководствуется Положением об общежитии, решением студенческого совета и администрации общежития.

5.3. Староста этажа несет ответственность за сохранность имущества и обязан требовать от проживающих на этаже точного выполнения внутреннего распорядка, бережного отношения к находящемуся на этаже имуществу, содержания этажа в чистоте и опрятности, ежедневного дежурства на этаже.

5.4. Указания старост этажей являются обязательными для всех проживающих на этаже.

5.5. Обязанности старосты этажа:

- контролировать работу старших блоков;
- проводит среди студентов, проживающих на этаже разъяснительную работу по вопросам соблюдения ими Правил внутреннего распорядка (проживания), принимает действенные меры по укреплению дисциплины и поддержанию порядка, добивается выполнения правил проживания на своем этаже;
- принимает меры к выявлению и выселению лиц, незаконно проживающих на этаже;
- составляет график дежурства на этаже, на вахте общежития, контролирует выполнение графика;
- проводит систематический контроль санитарного состояния жилых комнат (блоков) и мест общего пользования (коридоров, холлов, лестничных площадок и т.д.), результаты контроля фиксирует в журнале санитарного состояния комнат;

- следит за поддержанием освещенности на этаже, за качеством утепления окон и дверей жилых комнат (блоков), в местах общего пользования, в коридорах, на лестничных площадках в зимний период;
- информирует студенческий совет о состоянии дел на своем этаже.

VI. СТАРШИЙ БЛОКА

- 6.1. Старший блока назначается приказом ректора по представлению администрации общежития и студенческого совета.
- 6.2. Старший блока подчиняется старосте этажа, студенческому совету и администрации общежития.
- 6.3. Старший блока в своей деятельности руководствуется Положением об общежитии, решениями студенческого совета и администрации общежития.
- 6.4. Старший блока несет ответственность за сохранность имущества и обязан требовать от проживающих в блоке точного выполнения внутреннего распорядка, бережного отношения к находящемуся в блоке имуществу, содержания блока в чистоте и опрятности, проведения ежедневного уборок.
- 6.5. Указания старшего блока являются обязательными для всех проживающих в блоке.
- 6.6. Обязанности старшего блока:
- требует соблюдения чистоты и порядка в жилых комнатах и местах общего пользования, проведения ежедневных влажных уборок в занимаемых жилых комнатах и блоке в целом;
 - следит за бережным отношением проживающих к имуществу общежития, экономным расходом электроэнергии, воды;
 - обеспечивает сдачу дубликатов ключей от дверей блока коменданту общежития;
 - требует от проживающих соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил пожарной безопасности, правил внутреннего распорядка в общежитии;
 - ставит в известность старосту этажа о самостоятельном выселении или переселении проживающего из комнаты;
 - осуществляет контроль за выполнением проживающими правил пожарной безопасности (пользование электроприборами, огнеопасными веществами);
 - следит за тем, чтобы проживающие не устанавливали незарегистрированные у администрации общежития электропотребляющие приборы;
 - организует мероприятия по подготовке жилого блока к зимнему периоду;
 - осуществляет сдачу комнат и блока в целом администрации общежития на период летних каникул.

VII. ПООЩРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ

- 7.1. Члены студенческого совета, за активное участие в организации и проведении воспитательной, культурно-массовой и др. работе со студентами, проживающими в общежитии могут быть представлены к поощрению в соответствии положения о премировании актива студенческого совета общежития, утвержденного ректором.
- 7.2. Поощрения и взыскания активу студенческого совета в установленном порядке выносятся ректором (деканом) университета по представлению студенческого совета и администрации общежития, согласованного с профкомом.

Проректор по учебно-воспитательной работе

Проректор по административно-хозяйственной работе

Инструктор профкома по работе со студентами

Заведующий общежитием

Юрист

И.О. Тюменцев

В.Л. Остапенко

А.А. Куликов

Н.С. Юргалова

С.В. Максимова